



EL FUTURO ES HOY. IMPLEMENTE INFOMATIKA EN SU INSTITUCIÓN Y DE UN PASO AL FRENTE EN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA APLICADA A LA EDUCACIÓN.

GENERE NUEVAS UNIDADES DE NEGOCIO A PARTIR DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL.

MAXIMICE LOS RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURALES EXISTENTES.

AMPLÍE EL ALCANCE DE SU OFERTA FORMATIVA.

MEJORE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS.

AUTOMATICE PROCESOS QUE CUESTAN TIEMPO Y DINERO.

CONTROLE EL FUNCIONAMIENTO DE SU INSTITUCIÓN AL INSTANTE.

TOME MEJORES DECISIONES ANALIZANDO INFORMACIÓN CRÍTICA ON-LINE.

OPTIMICE SUS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.

HÁGALO ANTES QUE LA COMPETENCIA.



Académicas

Alta, modificación y edición de tipos de cursos

Permite la clasificación de los cursos que se dictarán en el sistema, ejemplo: larga duración, breves, seminarios, jornadas, etc.

Alta, modificación y edición de cursos

Esta sección permite la administración completa de los cursos que se desean publicar, se carga información referencial que no cambiará, tales como: nombre, identificación, tipo, modalidades, si es gratuito o con costo, en este último caso planes de pago vinculados, direcciones de e-mail donde se notificarán las nuevas preinscripciones, y demás información adicional.

Alta, modificación y edición de tipos de clases

Permite rubricar las clases para una correcta orientación del alumno y una administración correcta de recursos, por ejemplo: teórica, práctica, trabajo práctico, debate, evaluación, etc.

Alta, modificación y edición de clases

Las clases están directamente relacionadas con un curso determinado, luego se debe cargar: Nombre, tipo de clase, modalidades, docentes a cargo, auxiliares, tutores, fechas de desarrollo, horario, lugar, fecha de habilitación en el campus virtual, fecha de deshabilitación, etc.

Alta, modificación y edición de servidores

Permite vincular grabaciones de diversos sistemas de video conferencia y formatos a más de un servidor, permitiendo de esta manera entregar archivos con la mejor calidad y velocidad de reproducción dependiendo la región geográfica del alumno y la calidad de conexión.

Alta, modificación y edición de tipos de archivos

Permite la clasificación de archivos identificándolos por tipo, asegura búsquedas más rápidas y seguras. Algunos ejemplos: diapositivas, grabaciones, videos, material extra, imágenes, literatura, documentos, artículos, etc.

Alta, modificación y edición de archivos

Los archivos deben ser identificados con un nombre público (Para alumnos del campus virtual) y otro privado de uso interno. Además se debe especificar: curso y clase al que corresponde, para que usuarios y condiciones estará disponible en función a las modalidades del curso, envío automático de e-mails con acciones definidas por el usuario.

Alta, modificación y edición de evaluaciones

Permite generar evaluaciones de diversos tipos utilizando textos, esquemas gráficos, imágenes, videos, audios o cualquier otro recurso multimedia. Se establecen los criterios de cada pregunta con sus posibles respuestas, puntajes o porcentaje a otorgar sobre respuesta correcta. Observaciones generales y justificaciones. Las evaluaciones son de entrega de resultados automáticas.

Control de asistencias

Se utiliza para controlar la asistencia bajo la modalidad presencial y a distancia en vivo. Esta característica está vinculada a temas académicos y funcionales dentro del Campus Virtual.

Agenda de actividades

Para cada usuario vinculado a condiciones académicas de Docente, tutor o auxiliar el sistema registra una agenda académica que puede ser consultada y utilizada por todos los miembros. Además esta agenda replica en el Campus Virtual como calendario del alumno al curso que corresponda.

Administración de sedes

Permite gestionar mediante alta, modificación y edición las sedes donde la institución o empresa desarrollan actividad presencial con sus correspondientes datos, administración de aulas o salas, horarios, datos de contacto, ubicación, etc.



Campus Virtual

Este espacio es utilizado por los usuarios que se encuentran en la condición de alumno. Desde aquí, se produce la interacción con el programa de estudio y los diferentes departamentos y personal de la institución o empresas.

Acceso a cursos

Brinda acceso al material de estudio, evaluaciones y consultas al tutor de cada una de las clases de todos los cursos a los cuales el usuario tenga acceso.

Buzón de mensajes

Aquí el alumno encontrará todos los e-mails automáticos y manuales que le fueron enviados a sus respectivas direcciones de e-mails. Es un espacio utilizado como webmail que permite controlar la apertura y lectura de las comunicaciones enviadas.

Calendario de actividades

Muestra un calendario con las fechas, horarios y lugares de realización de cada una de las clases de un curso en función a la modalidad de realización por parte del usuario alumno.

Mi cuenta

Permite conocer en todo momento el cronograma de pagos, importes, fechas de vencimiento, pagos realizados, estados de cuenta corriente, acceso a pago electrónico vía tarjeta de crédito e impresión on-line de cupones de pago. Informe de pagos realizados manualmente cuando se utilizan sistemas bancarios (Depósito o Transferencia).

Mis calificaciones

Muestra los resultados de evaluaciones realizadas en cada uno de los cursos.

Alertas automáticas

Permite la configuración del e-mail automático que envía el sistema recordando la pre inscripción pendiente a cursos. Se puede realizar baja definitiva o suspensión de envío hasta una fecha determinada.

Perfil

Permite la modificación de datos personales, de contacto y acceso al campus virtual.



Administrativas

Alta, modificación y edición de planes de pago

Permite la generación de planes de pago, que pueden tener matrícula, cuotas, anticipos, cancelaciones, etc. Se fijan fechas de vencimiento, importes, comisiones. Todo lo antes mencionado, por región y modalidad.

Alta, modificación y edición métodos de pago

Pueden ser creados y agrupados por tipo, región y moneda predeterminada de cobro, además se puede establecer si los usuarios deben informar los pagos a través del Campus Virtual o bien si el método de pago tiene automatizado el control de pagos.

Control de pagos automáticos y manuales

InfoMatika está vinculado a los servidores de pago electrónico de tarjetas de crédito, cupones de pago electrónico y PayPal, bajo todos ellos la generación y aplicación del pago al usuario es totalmente automática. Los pagos a través de operaciones bancarias (depósito o transferencia) requieren de control manual del personal administrativo.

Administración de coeficientes de intereses tarjetas de crédito

Se utiliza para aplicar intereses a un número determinado de cuotas dependiendo la tarjeta de crédito que el usuario escoja al momento de realizar un pago por este medio.



Marketing

Promociones

Permite la generación de promociones y/o descuentos a través de: código de promoción, activación de un pago, entre fechas determinadas.

Las mismas pueden ser utilizadas mediante cupos máximos de pre inscriptos o inscriptos a uno o más cursos.

Medios de publicidad

Alta, baja y modificación de medios de publicidad que el usuario puede seleccionar al momento de registrarse a un curso. Permite la evaluación posterior de qué medio es el que mejor funciona para las publicidades tanto on-line como off-line en medios impresos, televisión, etc.

Referentes de publicidad on-line

Para todos los medios de publicidad on-line que funcionan a través de un link de acceso (banners, pop-ups, Adwords, Facebook, etc) dirigidos al sitio web. El sistema genera links personalizados que luego permiten analizar, evaluar y conocer de qué origen vienen las visitas y las pre inscripciones. Al igual que en el punto anterior, esta herramienta permite elegir los mejores sistemas de publicidad on-line consiguiendo el retorno de la inversión.



Procesos automáticos

Pagos provenientes de cupones electrónicos

La sincronización de información de nuevos pagos entre InfoMatika y los cupones de pago se realiza por hora. Esto permite identificar el pago de un usuario, aplicarlo a su plan de pago y cuenta corriente y habilitarle el material correspondiente al curso que está realizando, todo de forma automática.

Marcación como ex-alumno a los alumnos que han terminado un inicio / curso

Por cada curso o inicio el coordinador académico puede determinar una fecha fija o una cantidad de días en relación a un evento en el cual el usuario/alumno debe pasar al estado de exalumno. Este proceso lo realizará el sistema automáticamente en función a las configuraciones realizadas en cada curso o inicio.



Mails automáticos

Usuarios que requieran la actualización de datos de perfil

La institución o empresa determina la cantidad de días en los que solicitará a todos los usuarios activos del sistema actualización de sus datos de contacto.

Usuarios que se les vence alguna cuota en los próximos días

Plantilla de e-mail que enviará el sistema recordando el pago de cuotas por vencerse en función al calendario de pago de cada usuario.

Usuarios que tienen cuotas vencidas

Plantilla de e-mail que enviará el sistema recordando el pago de cuotas vencidas en función al calendario de pago de cada usuario.

Usuarios que se les ha habilitado material de estudio en el Campus Virtual

Cada vez que se activa por fecha material de estudio en las clases de los cursos a los cuales un usuario está inscripto, recibe un mail de información de activación de clase.

Usuarios inscriptos a inicios/cursos recordándoles que tienen una pre inscripción pendiente

Plantilla de e-mail que envía un recordatorio a todos aquellos pre inscriptos que se pre inscribieron a un curso y que no han formalizado su inscripción definitiva.

Usuarios del sistema (ejemplo: tutores) que tienen mensajes sin leer en el buzón de mensajes

E-mail recordatorio de mensajes pendientes de leer. Este proceso automático corre solo para usuarios del sistema. O sea, personal administrativo, académicos, docentes, tutores

Usuarios con la salutación de cumpleaños

Plantilla de e-mail que se ejecuta todos los días en un determinado horario. Todos los usuarios coincidentes con la fecha de nacimiento recibirán un e-mail de salutación de la institución o empresa. Opcionalmente se puede vincular una promoción para otorgarle un regalo al usuario, lo cual no deja de ser una estrategia de marketing.

Usuarios a los que se detecta el acceso a un archivo en las clases del Campus Virtual

En la carga de archivos a una determinada clase de un curso se puede especificar que el sistema envíe un e-mail al acceder al mismo. Esta funcionalidad generalmente es utilizada como estrategia de marketing para ofrecer otro curso, un producto o servicio.

Usuarios pre inscriptos informando que tienen acceso gratuito a clases determinadas con el fin de promocionar la inscripción definitiva

Posibilidad de otorgar clases de acceso gratuito pasado un tiempo que el usuario se ha pre inscripto y que no ha formalizado su inscripción. La idea es otorgar una clase gratis de forma automática para insentivar la inscripción definitiva.

Nota: Todos estos procesos automáticos de envío de e-mails tienen una periodicidad, recurrencia y vigencia que configura la institución o empresa en función a su estrategia de marketing, seguimientos administrativos y estándares académicos.



Comunicación

E-mailings

InfoMatika integra un potente sistema de envío de e-mailings a grupos determinados de usuarios en función al resultado de una búsqueda orientada a un target definido. Mediante variables del sistema, categorías y plantillas preformadas se logra realizar cualquier tipo de comunicación vía correo electrónico con opción a que el mensaje también se publique en el buzón de mensajes del Campus Virtual del usuario.

Enviar Newsletters de:

- Aviso de actividades extracurriculares.
- Invitación a eventos educativos.
- Comunicaciones a alumnos, graduados, profesores y otras universidades sobre las novedades.
- Envío de material de estudio.
- Promoción de publicaciones.
- Promoción de su institución.
- Comunicados de prensa.

Generar un canal de comunicación accesible y centralizado de la información.

Ahorrar dinero en impresión de papelería y en campañas en medios de comunicación costosos (revistas, diarios, televisión).

Confirmar a través de formularios Opt-In la presencia de sus contactos en distintos eventos.

Saluciones en fechas especiales.

Diseñar sus envíos de forma fácil y eficiente.

Analizar el resultado de impacto de su campaña y, en función de ello, tomar decisiones de negocio que beneficien su actividad.



Administración de usuarios

Pre inscriptos

Son usuarios que completan el formulario de inscripción a un curso publicado en el sitio web de la empresa o institución. El sistema registra la inscripción y a partir de ese momento comienzan a ejecutarse una serie de procesos automáticos y manuales donde se registra toda la información del mismo tales como:

- Ficha de datos personales
- Pre inscripciones / inscripciones a cursos
- Observaciones y comunicaciones de coordinadores académicos
- E-mails enviados (Automáticos y manuales)

- Cronograma de pagos
- Pagos realizados
- Acceso al Campus Virtual

Alumnos

Según se establezca en los planes de pago vinculados a un curso y a si éste es arancelado o gratuito el sistema pasa a esta condición a usuarios que se encuentran pre inscriptos en el sistema. Por ejemplo: si un curso es gratuito un pre inscripto automáticamente pasa a la condición alumno. Si un curso es arancelado y pose matrícula y cuotas, donde la institución o empresa establece que mediante el pago de la matrícula se procede a la reserva de la vacante, el sistema tomará esa variable en cuenta para pasar la condición de pre inscripto a alumno.



Herramientas

Carga manual de pre inscriptos

Permite dar de alta usuarios a un curso determinado desde el panel de control, simulando el proceso de inscripción web, determinando qué comunicación debe enviarse al usuario y a los responsables académicos.

Exportación de usuarios por grupo o filtro de búsqueda

Luego de realizar una búsqueda simple o avanzada, el sistema permite la exportación de usuarios a un archivo MS Excel. Además, permite seleccionar que datos o campos se desean exportar.

Búsqueda rápida de usuarios en toda la plataforma

El sistema contempla en toda la plataforma de administración la búsqueda rápida por determinados campos independientemente del estado: pre inscripto o alumno.

Filtro de búsqueda avanzado para agrupación de usuarios por diversas condiciones

Se trata de la función más utilizada por los coordinadores académicos o usuarios del sistema desde la institución o empresa. Permite el filtrado o agrupamiento de usuarios por innumerable cantidad de campos y condiciones.

Administración centralizada de usuarios y contraseñas

Desde el panel de administración existe esta funcionalidad que permite el reseteo o recuperación de contraseñas de usuarios.

Gestión y administración de posibles deserciones

Las instituciones o empresas pueden establecer ciertos criterios relacionados a condiciones académicas, administrativas o de control de acceso de los usuarios para determinar posibles deserciones. InfoMatika contempla tres niveles: baja, media o alta. Para cada una de ellas se pueden obtener reportes on-line para actuar rápidamente en consecuencia en cada una de ellas.

Marcación rápida

Esta herramienta es muy utilizada por el departamento de ventas o de coordinación, permite realizar marcaciones rápidas sobre usuarios pre inscriptos o alumnos. Luego, muy fácilmente se pueden generar búsquedas o agrupamientos mediante el filtro de búsqueda sobre marcaciones rápidas.

Características generales:

- Multi-moneda
- Multi-región
- Multi-idioma
- Administración de usuarios por grupos y privilegios de acceso.
- Totalmente Web
- Integrable a cualquier página web existente